

Werde Teil unseres **TEAMS** als

## Consultant Prozess-/Projektmanagement (m/w/d)

### Wer wir sind

Das Novilio Team besteht aus jungen, motivierten Consultants, die in den Bereichen Prozess-, Projekt- und IT-Management, Requirements Engineering und IT-Auditing betreten. Unsere Kunden sind sowohl DAX-Unternehmen und global agierende Mittelständler als auch Organisationen des öffentlichen Sektors.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n) motivierte(n) Berater(in) mit einschlägiger Erfahrung in den Bereichen Prozess- und Projektmanagement, idealerweise erworben in unterschiedlichen Branchen.

### Was wir Dir bieten

- Ein **attraktives Gehalt**
- **Ausgleich** an **Überstunden** – teils als zusätzliche Vergütung, teils als Freizeitausgleich
- **31 Urlaubstage**
- **zusätzlich** sind Weihnachten und Silvester komplett frei
- einen **flexiblen** Einsatz, durch **mobiles Arbeiten** oder unserem **zentralen Büro** am Münchner Stachus
- **Smartphone** nach deiner Wahl zur geschäftlichen und privaten Nutzung
- Business-**Notebook** nach deiner Wahl zur geschäftlichen und privaten Nutzung
- **Unterstützung** nachhaltiger Projekte (z.B. Neutralisation entstehenden CO2s 🌱)
- **Flache Hierarchie** mit viel Raum zur **persönlichen Weiterentwicklung**
- Novilio steht für **Wertschätzung, Flexibilität und Transparenz**
- Regelmäßige **Teamevents**

### Mitarbeiter Benefits:

- Auf deinen Einsatz fokussierte **Fort- und Weiterbildung**, zusätzlich erhältst du jährlich ein **persönliches Schulungsbudget**
- **Monatsabo** für den lokalen ÖPNV
- **SpenditCard** mit Jahresguthaben
- **Mitgliedschaft bei EGYM** für deinen sportlichen Ausgleich

## Consultant Prozess-/Projektmanagement (m/w/d)

### Und das machst du bei uns

Nach einem ausführlichen Onboarding übernimmst du schnell Verantwortung in einem eigenen Kundenprojekt. Von Beginn an bekommst du entsprechende Unterstützung durch unser Team im Hintergrund und es wird dir zusätzlich ein(e) erfahrene(r) Kollege/in als dein/e Mentor/in fungieren und dir in allen Belangen unterstützend zur Seite stehen.

### Deine Aufgaben

- Kunden beraten und begleiten
- Anforderungen identifizieren
- Unternehmensprozesse dokumentieren, analysieren, optimieren und digitalisieren
- Projekte, Workshops, interne/ externe Schulungen planen und durchführen
- Auswertungen, Präsentationen, Statusberichte, Spezifikationen erstellen

### Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium z. B. in den Bereichen Wirtschaft oder Informatik oder vergleichbare Ausbildung/ Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch
- Ausgeprägte Kundenorientierung und sicheres Auftreten
- Eigenständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Affinität zur Beratungstätigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Modellierungs-Tools (bspw. ARIS, BIC, Signavio) und Dokumentationsmethodiken, z. B. BPMN 2.0 und eEPK
- IT-Affinität
- Erfahrung IT Service Management (ITSM) Umfeld wünschenswert (u.a. ITIL)
- Idealerweise verfügst du bereits über erste Berufserfahrung als Berater/in
- Flexibilität und Mobilität nimmst du gerne in Anspruch

## Consultant Prozess-/Projektmanagement (m/w/d)

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an

[jobs@novilio.de](mailto:jobs@novilio.de)

Janine Axelsson  
Business Administration Manager

Tel.: +49 (151) 744 55 251