

Komm zu **UNS** als

Consultant Prozess-/Projektmanagement (m/w/d)

Wer wir sind

Novilio berät in den Bereichen Prozess-, Projekt- und IT-Management, Requirements Engineering und IT-Auditing. Unsere Kunden sind sowohl DAX-Unternehmen und global agierende Mittelständler als auch Organisationen des öffentlichen Sektors.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n) motivierte(n) Berater(in) mit einschlägiger Erfahrung in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement, idealerweise erworben in unterschiedlichen Branchen.

Wir bieten Dir

- Ein attraktives **Gehalt**
- **Ausgleich** an **Überstunden** – teils als zusätzliche Vergütung, teils als Freizeitausgleich
- Auf deinen Einsatz fokussierte **Fort- und Weiterbildung**
- **Monatsabo** für den lokalen ÖPNV
- **SpenditCard** mit Jahresguthaben
- **Smartphone** nach deiner Wahl zur geschäftlichen und privaten Nutzung
- Business-**Notebook** nach deiner Wahl zur geschäftlichen und privaten Nutzung
- **31 Urlaubstage** (zusätzlich sind Weihnachten und Silvester komplett frei)
- einen **flexiblen** Einsatz, z. B. aus dem Home-Office
- **Unterstützung** nachhaltiger Projekte (z.B. Neutralisation entstehenden CO2s 🌱)

Deine Aufgaben

Nach einem ausführlichen Onboarding übernimmst du schnell Verantwortung in deinen eigenen Kundenprojekten. Von Beginn an bekommst du entsprechende Unterstützung durch unser Team im Hintergrund. Zusätzlich wird ein(e) erfahrene(r) Kollege/in als dein Mentor fungieren und dir in allen Belangen unterstützend zur Seite stehen.

Consultant Prozess-/Projektmanagement (m/w/d)

Und das machst du bei uns:

- Kunden beraten und begleiten
- Anforderungen identifizieren
- Unternehmensprozesse dokumentieren, analysieren, optimieren und digitalisieren
- Projekte, Workshops, interne/ externe Schulungen planen und durchführen
- Auswertungen, Präsentationen, Statusberichte, Spezifikationen erstellen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium z. B. in den Bereichen Wirtschaft oder Informatik
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch
- Ausgeprägte Kundenorientierung und sicheres Auftreten
- Eigenständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Affinität zur Beratungstätigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Modellierungs-Tools (bspw. ARIS, BIC, Signavio) und Dokumentationsmethodiken, z. B. BPMN 2.0 und eEPK
- Erfahrung mit Umfeld SAP wünschenswert
- Idealerweise verfügst du über 3-5 Jahre Berufserfahrung
- Flexibilität und Mobilität nimmst du gerne in Anspruch

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung per Email an

jobs@novilio.de

Charlene Horton
Business Administration

Tel.: +49 (151) 744 55 251